



[www.united.edu](http://www.united.edu)



4501 Denlinger Road • Dayton, Ohio 45426 • p: 937.529.2201

# United Theological Seminary

**Manual del estudiante  
2022-2023**

# Índice

<b>BIENVENIDA DEL PRESIDENTE.....</b>	<b>4</b>
<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>5</b>
<b>VISIÓN, MISIÓN Y VALORES .....</b>	<b>6</b>
<b>POLÍTICAS GENERALES DE LOS ESTUDIANTES.....</b>	<b>7</b>
CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL .....	7
DECLARACIÓN SOBRE LA CENSURA .....	8
PROCEDIMIENTO DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS .....	8
POLÍTICA DE LA INSTITUCIÓN SOBRE LA DEVOLUCIÓN DE LOS FONDOS DE AT NO DEVENGADOS AL GOBIERNO .....	9
<b>INFORMACIÓN GENERAL .....</b>	<b>11</b>
INFORMACIÓN SOBRE LAS INSTALACIONES .....	11
HORARIO DE SERVICIO .....	11
<b>SEGURIDAD Y PROTECCIÓN .....</b>	<b>12</b>
TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN CON FOTO DE LOS ESTUDIANTES.....	12
POLÍTICA SOBRE VIOLENCIA Y ARMAS DE FUEGO EN EL CAMPUS.....	12
POLÍTICA CONTRA LA DISCRIMINACIÓN Y EL ACOSO .....	15
POLÍTICA DE PRIVACIDAD INSTITUCIONAL.....	15
POLÍTICA DE LA LEY DE DERECHOS EDUCATIVOS Y PRIVACIDAD FAMILIAR (FERPA) .....	15
POLÍTICA SOBRE EL ABUSO DE SUSTANCIAS.....	16
INFORME ANUAL DE SEGURIDAD Y ESTADÍSTICAS DE DELINCUENCIA.....	17
<b>VIDA ESTUDIANTIL.....</b>	<b>18</b>
DECANO DE LA CAPILLA.....	18
EL CONSEJO ESTUDIANTIL .....	18
LA COMUNIDAD Y LA VIDA SOCIAL .....	18
ALOJAMIENTO PARA ESTUDIANTES .....	19
COMIDAS EN EL CAMPUS.....	19
SEMANAS DE REUNIÓN .....	19
<b>SERVICIOS DE ADMISIÓN .....</b>	<b>21</b>
INFORMACIÓN DE LA OFICINA .....	21
VISITAS AL CAMPUS .....	21
<b>SERVICIOS FINANCIEROS.....</b>	<b>22</b>
AYUDA FINANCIERA/BECAS.....	22
FACTURACIÓN A ESTUDIANTES .....	22
<b>ÉXITO ESTUDIANTIL .....</b>	<b>23</b>
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA OFICINA .....	23
DIRECTORIOS DEL CAMPUS .....	23
ASESORAMIENTO PARA LOS ESTUDIANTES .....	23
EL HUB ESTUDIANTIL.....	23
SERVICIOS PARA ESTUDIANTES INTERNACIONALES .....	24
<b>SERVICIOS ACADÉMICOS .....</b>	<b>25</b>
OFICINA DEL SECRETARIO DE ADMISIONES.....	25
SERVICIOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD .....	25
SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA .....	25

LIBROS DE TEXTO Y PRODUCTOS.....	26
<b>SERVICIOS TECNOLÓGICOS .....</b>	<b>28</b>
AYUDA DE TI .....	28
CAPACITACIÓN TECNOLÓGICA .....	28
INICIO DE SESIÓN ÚNICO .....	28
MY APP CONNECTIONS .....	28
LABORATORIO DE INFORMÁTICA .....	29
SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA.....	29

## BIENVENIDA DEL PRESIDENTE

Amigos:

Gracias por elegir United Theological Seminary como el lugar donde pueden crecer a nivel espiritual, intelectual y personal al responder a la llamada de Dios en su vida.

Nuestra meta como seminario es ser utilizados por Dios para formar pastores y líderes fieles, fructíferos y centrados en Cristo para la Iglesia. El setenta y nueve por ciento de nuestros graduados de 2020-2021 tienen previsto servir en el ministerio parroquial o congregacional. El promedio de graduados de 2020-2021 de todos los seminarios de la Asociación de Escuelas Teológicas que se proponen servir en el ministerio parroquial o congregacional es del sesenta por ciento, por lo que United es un excelente lugar para prepararse para servir a Dios a través de la Iglesia.

El elemento central de un seminario es el crecimiento espiritual y personal que se produce en el diálogo y la relación entre los seminaristas y sus profesores en clase o en línea. Mientras escogen los cursos que tomarán para que los ayuden a desarrollarse como líderes espirituales, sepan que estaremos orando para que Dios los bendiga a ustedes y a su experiencia en United.

Una autoridad de la Iglesia Metodista Unida que se encarga de ubicar a los pastores en las congregaciones, recientemente me comentó que ha descubierto que los graduados de United están entre los pastores mejor preparados para servir de forma eficaz como pastores o líderes del personal en una congregación local. Reconocemos el mérito de nuestro apasionado y compasivo cuerpo docente a tiempo completo y adjunto que es utilizado por Dios para desarrollar líderes cristianos tan eficaces.

Que Dios los bendiga mientras se preparan para entregarse en las manos de Dios y ser utilizados por Él para formar discípulos de Jesucristo para la transformación del mundo.

Mientras se preparan para servir a Dios y a la Iglesia, los animo a rezar la Oración del Pacto en la tradición wesleyana:

“Señor, ya no soy mío, sino tuyo. Úsame para lo que tú quieras. Compárame con quien tú quieras. Ponme a hacer, ponme a sufrir. Déjame ser empleado por ti, o dejado de lado por ti; exaltado por ti, o humillado por ti. Déjame ser lleno, déjame estar vacío. Déjame tener todas las cosas, déjame no tener nada. Yo, libremente y de corazón rindo todas las cosas a tu voluntad y disposición. Y ahora, oh glorioso y bendito Dios, Padre, Hijo y Espíritu Santo, tú eres mío y yo soy tuyo. Que así sea. Y el pacto que he hecho en la tierra, sea ratificado en el cielo. Amén”.

Gracia y paz,

Dr. Kent Millard, presidente

¡Guiados por el Espíritu, renovando la Iglesia!

El Cuestionario de estudiantes graduados de la Asociación de Escuelas Teológicas 2020-2021, Informe de United Theological Seminary comparado con el perfil total de la escuela (142 escuelas participantes de la ATS, 5,087 encuestados). La encuesta se envió a los estudiantes que se graduaban con un título o certificado de United en el año académico 2020-2021. Los datos recopilados representan una tasa de respuesta del 91 % de los 118 estudiantes graduados de United que aspiran a un título o certificado (107 encuestados).

## INTRODUCCIÓN

Estimado estudiante de United:

El Manual del Estudiante es un documento oficial que contiene políticas y procedimientos importantes que lo afectan de forma directa. También explica información sobre los servicios que United ofrece para asegurar su éxito tanto académico como ministerial, así como la forma de acceder a estos servicios.

Para favorecer su éxito como estudiante, fomentar las relaciones piadosas y una vida segura, se espera que conozca y siga las políticas y los procedimientos de este Manual. Estos están diseñados para apoyar y mantener la comunidad de fe de United, que valora las relaciones saludables, la formación espiritual, el rigor académico y una perspectiva global.

También puede consultar este documento para obtener instrucciones sobre cómo obtener asistencia como estudiante. La Oficina de Éxito Estudiantil también estará encantada de responder a todas las preguntas o inquietudes que pueda tener.

Este Manual tiene como objetivo ser un recurso para usted y no debe interpretarse como un contrato exhaustivo entre los estudiantes, el cuerpo docente y el personal. Consulte el Catálogo académico para obtener una descripción más completa de las políticas y los procedimientos de United.

En nombre de toda la comunidad de United Theological Seminary, apreciamos la oportunidad de servirle durante el año académico. Muchas bendiciones para usted mientras responde al llamado de Dios en su vida.

En Cristo,

Chad Clark  
Director de Éxito Estudiantil

## **Visión, misión y valores**

### **Visión**

Líderes guiados por el Espíritu, Iglesia como Cristo, mundo transformado

### **Misión**

United prepara líderes fieles y fructíferos para hacer discípulos de Jesucristo.

### **Valores**

Confesión histórica: Creemos que la fe en Jesucristo que nos transmitieron los padres y las madres de la Iglesia a lo largo de los siglos es decisiva hoy para la vida y el testimonio de la Iglesia. La Biblia es nuestra piedra angular para la formación y reflexión teológicas. Mediante los sacramentos, los credos, las escrituras de los grandes maestros y otros recursos, crecemos en el conocimiento y amor del Dios Trino.

Santidad bíblica: Creemos en el poder del Espíritu Santo para cambiar la vida. Él nos ayuda a que seamos personas y comunidades con espíritu cristiano. La santidad no consiste simplemente en la transformación personal. Se refiere a transformar el mundo mediante el discipulado fiel y la acción justa.

Revitalización de la Iglesia: Creemos que la revitalización, ya sea de las personas, las congregaciones, la Iglesia universal o toda la creación, es obra del Espíritu Santo, quien siempre está dispuesto a guiar al creyente en esta actividad redentora.

## Políticas generales de los estudiantes

### Código de conducta estudiantil

United Theological Seminary se compromete a crear y mantener una comunidad en la que los administradores, el cuerpo docente, el personal y los estudiantes puedan participar en la veneración y estudiar juntos en una atmósfera en la que todos puedan prosperar. Con este fin:

- Se espera que los estudiantes se relacionen entre sí y con el cuerpo docente y el personal de manera respetuosa. No se tolerará el lenguaje abusivo, amenazante ni profano que viole el Código de conducta de United. Esto incluye las interacciones en persona, de voz, en línea y por escrito.
- Se espera que los estudiantes asistan a clase. Si bien puede haber excepciones ocasionales a esta regla, las llegadas tarde o las salidas anticipadas repetidas pueden dar lugar a medidas disciplinarias.
- Los teléfonos celulares deben estar en silencio durante las clases y los servicios religiosos.
- Toda forma de plagio u otra violación de la integridad académica dará lugar a una medida disciplinaria. Consulte la Política de integridad académica en el Manual.
- No se tolerará ninguna forma de discriminación o acoso. Consulte la Política contra la discriminación y la Política contra el acoso en el Manual.
- Los estudiantes condenados por delitos pueden ser sometidos a medidas disciplinarias por parte del seminario. El seminario también se reserva el derecho de suspender la matrícula de un estudiante que esté bajo investigación o haya sido acusado de un delito.

La denuncia de cualquier tipo de discriminación o acoso está sujeta a la Política oficial contra el acoso y la discriminación. Las faltas de todas las demás conductas mencionadas anteriormente deben comunicarse a la oficina del decano académico. En tales casos, el decano académico o un funcionario debidamente designado del centro de estudios puede decidir hacer lo siguiente:

- declarar oficialmente que no se ha producido ninguna infracción de la política de conducta;
- presentar al estudiante una advertencia por escrito de que ha infringido la política de conducta;
- poner al alumno en periodo de prueba durante un periodo por infracción de la política de conducta;
- suspender al alumno durante el periodo; o
- suspender al estudiante de forma permanente.

Los estudiantes que sean encontrados culpables de infringir el Código de Conducta mientras se encuentran en periodo de prueba por una infracción anterior serán suspendidos por un periodo o de forma permanente.

## **Declaración sobre la censura**

Los estudiantes tienen derecho a la libertad en el aprendizaje y la expresión de ideas conforme a las oportunidades y las condiciones en el aula y en la comunidad en general. Estos deben ejercer su libertad con responsabilidad.

## **Procedimiento de resolución de problemas**

En el caso de que un estudiante haya sido agraviado y los intentos informales de resolver el problema hayan sido infructuosos, United ha creado un procedimiento formal de resolución de problemas para restablecer la armonía entre los implicados. La necesidad de una rápida atención a tales problemas o malos entendidos es importante. Los estudiantes deben tener la seguridad de que es su derecho y privilegio seguir un procedimiento formal hasta la última instancia si es necesario, sin miedo a la censura o a las represalias. El siguiente Procedimiento de Resolución de Problemas se extiende a todos los estudiantes de United Theological Seminary:

El Procedimiento de resolución de problemas para los estudiantes de United Theological Seminary constará de tres niveles. En el caso de una acusación, el estudiante agraviado podrá estar acompañado en las reuniones o las audiencias por otro estudiante o empleado de United Theological Seminary. Sin embargo, el estudiante agraviado deberá estar siempre presente durante las reuniones o las audiencias que se lleven a cabo dentro de los procedimientos señalados. Los estudiantes tendrán el derecho irrevocable de presentar sus problemas y reclamaciones en privado.

- Primer paso
  - a) El estudiante agraviado deberá presentar su problema o reclamación junto con su acompañante o empleado, si lo hubiera, a su supervisor o profesor o representante designado.
  - b) Las partes tratarán el problema o la reclamación en una reunión informal.
  - c) En el plazo de tres días después de dicha reunión, el estudiante recibirá una respuesta a su reclamación.
  
- Segundo paso
  - a) Si el estudiante no está satisfecho con la respuesta recibida, deberá, dentro de los tres días posteriores a la recepción de la respuesta, preparar un informe conciso por escrito de su reclamación, y el supervisor o profesor o representante designado preparará su respuesta por escrito, y ambos documentos se presentarán al vicepresidente o decano académico supervisor.
  - b) El vicepresidente o decano académico tendrá una reunión con el estudiante y el estudiante o el empleado acompañante, si lo hubiera, y el supervisor, profesor o representante designado. El vicepresidente o decano académico tomará su decisión dentro de los tres días hábiles posteriores a dicha reunión.
  
- Tercer paso

- a) Si el estudiante no está satisfecho con la decisión tomada en el segundo paso, puede, dentro de los tres días posteriores a la recepción de dicha decisión, llevar su queja ante el presidente de United Theological Seminary para su revisión y decisión final.
- b) El presidente, un vicepresidente, el decano académico, un miembro del Comité Ejecutivo de la Junta Directiva y un miembro de la Junta Directiva, ambos seleccionados por el presidente, y en adelante designados como el "Panel", revisarán la reclamación. El Panel podrá celebrar una reunión con el estudiante y el estudiante o empleado acompañante, si lo hubiera. El presidente dirigirá la reunión y definirá el tiempo que se asignará a cada parte para el debate.
- c) El estudiante recibirá la decisión en un plazo de tres días posteriores a la más tardía de las fechas de presentación de la reclamación al presidente o de la reunión. Esta decisión será definitiva.

### **Política de la institución sobre la devolución de los fondos de AT no devengados al gobierno**

Devolución de la asistencia para la matrícula: La Asistencia para la Matrícula Militar (TA, por sus siglas en inglés) se otorga a los estudiantes bajo el supuesto de que asistirán a la escuela durante todo el periodo para el cual se otorga la asistencia. Cuando un estudiante se retira, es posible que ya no tenga derecho a la totalidad de los fondos de la TA aprobados inicialmente. Para cumplir la nueva política del Departamento de Defensa (DOD, por sus siglas en inglés), United Theological Seminary devolverá los fondos no devengados de forma prorrateada durante al menos el 60 % del periodo para el que se proporcionaron los fondos. Los fondos de TA se devengan proporcionalmente durante un periodo de inscripción y los fondos no devengados se devuelven según el momento en que el estudiante deja de asistir.

Calendario de la Institución para la devolución de la TA no devengada:

#### **Cursos de maestría**

Curso híbrido de verano de 14 semanas

- Antes o durante las semanas 1 y 2 = devolución del 100 %
- Durante la semana 3 = de devolución 50 %
- Durante la semana 4 hasta la semana 9 = devolución del 40 %
- Durante la semana 10 hasta la semana 14 = devolución del 0 %

Curso de Ministerio Contextual de 9 semanas

- Durante la semana 1, día 1 = devolución del 100 %
- Durante la semana 1, día 2 hasta la semana 2 = devolución del 50 %
- Durante la semana 3 = devolución del 40 %
- Durante la semana 4 hasta la semana 7 = devolución del 0 %

#### Curso tradicional de 14 semanas

- Antes o durante las semanas 1 y 2 = devolución del 100 %
- Durante la semana 3 = devolución del 50 %
- Durante la semana 4 hasta la semana 9 = devolución del 40 %
- Durante la semana 10 hasta la semana 14 = devolución del 0 %

#### Curso intensivo de 1 semana

- 1 día hábil antes del comienzo del curso = devolución del 100 %
- Día 1 = devolución del 75 %
- Del día 2 al 3 = devolución del 40 %
- Del día 4 al 5 = devolución del 0 %

#### **DMin intensivo**

- 1 día hábil antes del comienzo del curso = devolución del 100 %
- Semana 1 = devolución del 50 %
- Semana 2 = devolución del 40 %
- De la semana 3 a la 17 = devolución del 0 %

## INFORMACIÓN GENERAL

### Información sobre las instalaciones

El campus principal de United Theological Seminary está en 4501 Denlinger Road, Dayton, OH 45426. El campus es completamente accesible para sillas de ruedas. El edificio cuenta con un ascensor y entradas con rampas.

El número de teléfono que se utiliza en el campus principal es el 937-529-2201.

Las personas o los grupos que deseen reservar habitaciones en el campus de Dayton deben ponerse en contacto con las siguientes personas, según la ocasión y el grupo:

- Secretario de admisiones: (reservas de aulas) 937-529-2242 o [registrar@united.edu](mailto:registrar@united.edu)
- Recepcionista: (salas de reuniones y espacios comunes) 937-529-2201 o [reception@united.edu](mailto:reception@united.edu)

Los asuntos relacionados con las instalaciones que requieran atención deben comunicarse al teléfono 937-529-2201 o al correo electrónico [facilitieshelp@united.edu](mailto:facilitieshelp@united.edu).

### Horario de servicio

United Theological Seminary está situado en la zona horaria del este de los Estados Unidos.

El acceso se permitirá únicamente durante el horario normal de servicio.

Horario del edificio cuando las clases normales de los períodos de otoño, primavera y verano están en sesión:

- 8:00 a. m. - 9:30 p. m., lunes y martes
- 8:00 a. m. - 6:00 p. m., miércoles y jueves
- Viernes: edificio cerrado (el personal trabaja de forma remota)

Horario del edificio para las semanas en las que no hay clases:

- 8:00 a. m. - 6:00 p. m., de lunes a jueves
- Viernes: edificio cerrado (el personal trabaja de forma remota)

Información sobre el edificio los fines de semana:

- Sábado para eventos especiales según lo programado
- Cerrado los domingos

El horario normal de la oficina es de 8:30 a. m. a 5:00 p. m. de lunes a jueves. Las citas pueden programarse poniéndose en contacto con la oficina correspondiente durante el horario de oficina habitual. Consulte la información de contacto de cada oficina en este Manual.

## SEGURIDAD Y PROTECCIÓN

### **Tarjetas de identificación con foto de los estudiantes**

Se tomará una foto a color de cada estudiante mientras esté en el campus para confeccionar una tarjeta de identificación de plástico del estudiante. El reverso de la tarjeta de identificación sirve como tarjeta para la biblioteca del estudiante.

Infórmese en el mostrador de recepción acerca de las instrucciones para obtener su tarjeta de identificación con foto.

La primera tarjeta de identificación es gratuita; las tarjetas de reemplazo tienen un costo de \$10.

### **Política sobre violencia y armas de fuego en el campus**

United Theological Seminary se compromete a prevenir la intimidación, el acoso, la violencia y las amenazas de violencia en el campus, y a mantener un entorno seguro para los estudiantes, el cuerpo docente y los empleados.

United prohíbe la posesión, el transporte y el almacenamiento de todo tipo de armas en la propiedad de United (a menos que se autorice específicamente a continuación). La definición de armas incluye, entre otras, pistolas, armas de fuego, explosivos y otros artículos que pueden ser definidos como armas según las leyes u ordenanzas estatales, federales o locales.

United ha adoptado las siguientes pautas para hacer frente a la intimidación, el acoso o la violencia o las amenazas de violencia que puedan producirse en sus instalaciones. La violencia en el campus incluye actos o amenazas de violencia, incluidas las conductas lo suficientemente graves, ofensivas o intimidatorias como para alterar las condiciones académicas o generar un entorno de trabajo hostil, abusivo o intimidatorio para uno o varios de sus empleados o estudiantes.

En ningún momento se tolerará ninguna conducta que amenace, intimide o coaccione a un empleado, estudiante, voluntario de United o miembro del público. Los ejemplos incluyen, entre otros, los siguientes:

- Todas las amenazas o los actos de violencia que ocurran en las instalaciones de United, independientemente de la relación entre United y las partes involucradas en el incidente.
- Todas las amenazas o los actos de violencia que ocurran fuera de las instalaciones de United y que involucren a alguien que esté actuando en calidad de representante de United.

Ejemplos específicos de conductas que pueden ser consideradas amenazas o actos de violencia incluyen, entre otros, los siguientes:

- agresión física de una persona (golpes, empujones, patadas o cualquier otro tipo de contacto físico indeseado);
- amenazas de daño a personas, su familia, amigos, socios o propiedades;
- agresión verbal con fines de intimidación o coacción;
- la destrucción intencionada o la amenaza de destrucción de bienes personales o de United.

Los estudiantes con licencia para portar un arma oculta no pueden portar un arma oculta en ningún edificio que sea propiedad de United o que esta alquile, ni en el campus de United, con la excepción de que los titulares de la licencia pueden llevar un arma en las instalaciones de estacionamiento de United. Los estudiantes con licencia deben dejar la pistola en el vehículo propio cerrado con llave y en la guantera cerrada, en el maletero cerrado o dentro de una funda para armas cerrada. Los estudiantes con licencia deben informar a la dirección de United de su intención de llevar una pistola a la propiedad de United antes de hacerlo. Los oficiales del orden y otros funcionarios encargados de hacer cumplir la ley que tengan el privilegio de portar un arma de fuego oculta en la propiedad de United de acuerdo con la ley de Ohio pueden hacerlo en la medida en que lo permita la ley.

Todos los actos o las amenazas de violencia (tanto directos como indirectos) deben denunciarse lo antes posible ante un miembro del personal ejecutivo. Esto incluye las amenazas de los empleados, así como las amenazas de los estudiantes, voluntarios o miembros del público. Al denunciar una amenaza de violencia, hay que ser lo más específico y detallado posible.

También hay que informar lo antes posible a un miembro del personal ejecutivo sobre cualquier persona o actividad sospechosa. No se ponga en peligro. Si ve u oye un alboroto o una perturbación, no intente interceder ni ver lo que está sucediendo.

United investigará con prontitud y exhaustividad todas las denuncias de actos o amenazas de violencia y de personas o actividades sospechosas. En la medida de lo posible, se protegerá la identidad de la persona que haga la denuncia. Con el fin de mantener la seguridad del campus y la integridad de su investigación, United puede suspender a los estudiantes a la espera de la investigación.

Toda persona que se determine que es responsable de actos o amenazas de violencia o de otra conducta que infrinja estas pautas quedará sujeta a una inmediata acción disciplinaria, que puede incluir el cese de la condición de estudiante.

United anima a los estudiantes a poner en conocimiento del personal ejecutivo sus conflictos o diferencias con los empleados antes de que la situación se agrave hasta convertirse en una posible forma de violencia. United está dispuesta a ayudar en la resolución de conflictos y no impondrá medidas

disciplinarias a los estudiantes por plantear tales problemas.

## **Política contra la discriminación y el acoso**

Consulte el sitio web de United para leer la Política contra la discriminación y el acoso en <http://united.edu/non-discrimination-policy/>.

## **Política de privacidad institucional**

Consulte el sitio web de United para leer la Declaración de privacidad en <http://united.edu/privacy-statement/>.

La privacidad de un miembro del personal puede incluir una de varias posibilidades, es decir, una llamada telefónica que transmita información confidencial, una reunión en persona en la que se transmita información confidencial, un proyecto con una fecha de entrega límite, etc. Si un miembro del personal no va a estar disponible durante un largo periodo de tiempo (durante el día), puede poner una nota en la puerta e informar a la recepción. Si un miembro del personal no va a estar disponible durante varios días o semanas, deberá informar a la recepción y asegurarse de que otro miembro del personal responda o atienda rápidamente.

Esto se aplica también a los miembros del personal que no tienen paredes en las oficinas. Cada miembro del personal puede requerir privacidad para ayudar a un estudiante, a otro miembro del personal, etc. Agradecemos la atención y el respeto a la privacidad individual.

Los estudiantes también tienen privacidad, especialmente en lo que se refiere a su desempeño personal y académico. El cuerpo docente y el personal saben y se les recuerda que NO deben hablar de información sobre un estudiante en público. Los intentos de "ayudar" a un estudiante pueden implicar el intercambio de información entre el personal y este debe hacerse de manera que se proteja el derecho a la privacidad del estudiante. Por lo tanto, el cuerpo docente y el personal están al tanto de que deben mantener el máximo cuidado en la protección de la privacidad del estudiante.

Lo mismo se aplica a los estudiantes. Los estudiantes que se reúnen en los pasillos para comentar información relacionada con la clase, ocasionalmente también hablan de otros estudiantes, supuestamente en un intento de ayudar a un compañero. Hay que recordar a los estudiantes que deben tener mucho cuidado de respetar los derechos de sus compañeros. Puede ser inapropiado comentar (con el nombre) la situación personal o académica de un estudiante, especialmente en un pasillo público. Por lo tanto, United recuerda al cuerpo docente, al personal y a los estudiantes que sean cuidadosos y respetuosos con el derecho a la privacidad de los demás.

## **Política de la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA)**

Consulte el sitio web de United para leer la Política de la [Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar](#) (FERPA).

La Oficina del Secretario de Admisiones es responsable de aplicar la FERPA en United Theological Seminary. Anualmente, United Theological Seminary informa a los

estudiantes de sus derechos en virtud de la FERPA y de los reglamentos relacionados con esta.

### **Política sobre el abuso de sustancias**

Es política de United Theological Seminary proporcionar a todos los estudiantes y empleados un ambiente libre de drogas en el seminario. En cumplimiento de la Ley de Escuelas y Comunidades Libres de Drogas, el seminario ha establecido la siguiente política sobre el abuso de sustancias.

Se notifica a todos los estudiantes y los empleados de United Theological Seminary que la siguiente conducta está prohibida:

la fabricación, la distribución, el suministro, la posesión o el uso ilegal de sustancias controladas (drogas) o de alcohol en la propiedad del seminario o como parte de cualquier actividad de este, ya sea dentro o fuera del campus y ya sea de naturaleza académica, profesional o social.

Como condición para el empleo o la inscripción, los estudiantes y los empleados deberán cumplir los siguientes requisitos:

- acatar las disposiciones de esta política, y
- notificar al vicepresidente de la Administración cualquier condena de la ley de drogas por una infracción que haya ocurrido en la propiedad del seminario o durante cualquier actividad de este, a más tardar cinco días después de dicha condena.

La infracción de esta política dará lugar a una medida disciplinaria, que puede llegar a incluir el despido o la expulsión y la derivación para su enjuiciamiento.

Puesto que el alcohol es una sustancia legal, esta política se aplica a la fabricación, la distribución, el suministro, la posesión o el uso ilegales del alcohol, es decir, a las actividades ilegales relacionadas con el alcohol, incluidas las realizadas por menores de edad o con estos.

Si bien algunas sustancias controladas (por ejemplo, los medicamentos recetados) son legales cuando se utilizan con la atención y la orientación de un médico autorizado, su uso puede causar efectos secundarios adversos que pueden afectar al desempeño de la persona. El uso indebido de medicamentos recetados puede provocar dependencia o una afección física adversa.

El abuso de drogas o alcohol puede afectar a la salud, las emociones, el comportamiento, el desempeño, la productividad, la asistencia, la capacidad de tomar decisiones y la seguridad. Puede ser costoso —e incluso mortal— para las personas que abusan de esas sustancias y para los que las rodean.

## **Informe anual de seguridad y estadísticas de delincuencia**

El Informe anual de seguridad y las estadísticas de delincuencia se pueden encontrar en el sitio web en el siguiente enlace: <https://united.edu/wp-content/uploads/2021/09/campus-safety-report-2021.pdf>

## VIDA ESTUDIANTIL

### **Decano de la capilla**

Uno de los tres compromisos fundamentales de United es la santidad bíblica. Creemos en el poder del Espíritu Santo para cambiar la vida. Él nos ayuda a convertirnos en las personas que Dios concibió al crearnos. Pero la santidad no consiste simplemente en la transformación personal. También se trata de cambiar el mundo a través del discipulado fiel. Nuestra oración es que United Theological Seminary sea tierra fértil para la fiel obra de transformación de Dios en su vida.

El decano de la capilla organiza un equipo para brindar liderazgo espiritual y presencia pastoral a la comunidad de United. Puede ponerse en contacto con el decano de la capilla al correo electrónico [chapeldean@united.edu](mailto:chapeldean@united.edu) o al teléfono 937-529-2256. Las peticiones de oración pueden enviarse a [prayer@united.edu](mailto:prayer@united.edu).

La comunidad de United Theological Seminary se reúne periódicamente para venerar y celebrar a Dios y ser formados a la imagen de Cristo para que podamos ser un pueblo de esperanza unido para nuestras comunidades.

Los servicios de capilla se celebran de forma semanal durante los periodos de otoño y primavera. La Eucaristía se realiza cada martes. Los servicios de capilla también son la base de nuestras Semanas de reunión de doctorado y de maestría.

### **El Consejo Estudiantil**

El Consejo Estudiantil representa al cuerpo estudiantil en United. Elegido por los estudiantes en la primavera de cada año, el Consejo actúa en su nombre como miembro de los siguientes comités permanentes del cuerpo docente: Comité de Estudios de Maestría y Culto y Vida Espiritual. El Consejo Estudiantil también nombra a un administrador estudiantil que representa los intereses de los estudiantes en el Consejo de Administración. Se reúne cada mes durante los periodos de otoño y primavera, y organiza actividades estudiantiles a lo largo del año académico.

Los estatutos, las actas de las reuniones y los informes financieros del Consejo Estudiantil se publican en el HUB y están a disposición de todos los estudiantes de United.

Se puede contactar con el Consejo Estudiantil por medio del correo electrónico [studentcouncil@united.edu](mailto:studentcouncil@united.edu).

### **La comunidad y la vida social**

Cada periodo se ofrecen diversos actos comunitarios. Se planifican celebraciones de apertura y cierre del año académico, así como oficios de temporada, fiestas y comidas para toda la comunidad. Todos los miembros de la comunidad de United y sus familias son bienvenidos a estos eventos. Estas actividades, tanto las organizadas como las espontáneas, ayudan a forjar relaciones más allá de las aulas.

Se invita a los estudiantes a unirse en las redes sociales para seguir desarrollando y fomentando el sentido de comunidad en United.

El salón estudiantil se encuentra en la sala 1304 en el ala académica. El salón está disponible para todos los estudiantes para el estudio, la recreación, el compañerismo, la oración o la distensión. El salón estudiantil dispone de mesas para reunirse o estudiar, una pequeña cocina y bocadillos.

### **Alojamiento para estudiantes**

Todas las consultas sobre el alojamiento de los estudiantes, tanto para el residencial como para el de la semana intensiva, pueden dirigirse a [housing@united.edu](mailto:housing@united.edu).

En el caso de alojamiento en hoteles, consulte la información en <http://united.edu/accommodations/>. Los estudiantes deben encargarse de todos los preparativos de alojamiento y correr con los gastos. Se anima a los estudiantes a buscar acuerdos de alojamiento con otros estudiantes para reducir los gastos durante las sesiones de la semana intensiva.

### **Comidas en el campus**

La comunidad de United se reúne periódicamente para compartir las comidas semanales durante los periodos de otoño y primavera y durante las semanas intensivas de doctorado y de maestría. Esto brinda la oportunidad de convivir con toda la comunidad de United. Los estudiantes deben pagar por adelantado cada periodo las comidas obligatorias, a menos que el decano académico los exima. Se pueden planificar comidas comunitarias especiales en otras épocas del año.

El almuerzo está disponible durante todas las semanas de cursos intensivos e híbridos.

Existen opciones de comida vegetariana, sin gluten y para alérgicos que se adaptan a las necesidades dietéticas especiales.

### **Semanas de reunión**

Las Semanas de reunión están programadas para los estudiantes tanto del programa de Doctorado en Ministerio como del programa de grado durante los meses indicados a continuación. Consulte el calendario académico para ver las fechas específicas.

- Periodo de otoño
  - Semana intensiva de Doctorado en Ministerio: agosto
  - Retiro del Ministerio Contextual de la Maestría: octubre
  - Cursos híbridos de maestría: octubre
- Periodo de primavera
  - Semana intensiva del Doctorado en Ministerio: enero
  - Semana Intensiva de maestría: fines de febrero
- Periodo de verano
  - Cursos híbridos de verano de maestrías: julio

Todos los cursos de maestría duran catorce semanas. Los cursos intensivos de las maestrías requieren un trabajo previo, una semana de aprendizaje presencial en el

aula y trabajo posterior. Los cursos híbridos de maestrías comienzan con aprendizaje en línea, se imparten 2 días y medio en persona durante una semana de reunión y luego concluyen con el aprendizaje en línea. Los estudiantes pueden tomar hasta dos clases híbridas durante la semana de reunión.

Los estudiantes son responsables de organizar su propio alojamiento y transporte, incluido el pago de estos. Para obtener más información sobre el alojamiento cerca de United, consulte este sitio web: <http://united.edu/accommodations/>. La vestimenta generalmente es informal en las semanas de encuentro de la maestría.

## SERVICIOS DE ADMISIÓN

### **Información de la oficina**

La Oficina de Admisiones se encuentra detrás del mostrador de recepción. Para hablar con alguien de la Oficina de Admisiones, envíe un correo electrónico a [admissions@united.edu](mailto:admissions@united.edu) o llame al 937-529-2201.

La Oficina de Admisiones proporciona información sobre los programas académicos y orientación en el proceso de solicitud desde el momento de la consulta hasta la confirmación.

Los miembros del personal de admisiones gestionan los materiales de solicitud y publican los plazos de solicitud. Esta oficina también ofrece información y evaluación de la transferencia de créditos y de estudios cursados en otra institución.

### **Visitas al campus**

La Oficina de Admisiones programa eventos de puertas abiertas en abril y octubre de cada año. Puede enviar un correo electrónico a [admissions@united.edu](mailto:admissions@united.edu) para obtener información detallada sobre estos eventos.

Para programar una visita personal al campus, complete y envíe el formulario en línea en <http://united.edu/schedule-a-visit/> o envíe un correo electrónico.

## SERVICIOS FINANCIEROS

### **Ayuda financiera/becas**

La Oficina de Ayuda Financiera/Becas se encuentra detrás del mostrador de recepción. Para hablar con alguien de la Oficina de Ayuda Financiera/Becas, envíe un correo electrónico a [financiaid@united.edu](mailto:financiaid@united.edu) o llame al 937-529- 2223.

La oficina de Ayuda Financiera/Becas proporciona servicios a los estudiantes para lo siguiente:

- préstamos federales directos para estudiantes;
- préstamos privados sobre la base de los créditos;
- solicitudes de ayuda de la conferencia denominacional Metodista Unida;
- solicitudes de ayuda de otras denominaciones;
- elegibilidad para el Estudio de Trabajo Federal, contratos, tarjetas de tiempo;
- formularios de solicitud de la Junta General de Educación Superior y Ministerio;
- formularios de aplazamiento en la escuela;
- becas de United;
- formación financiera;
- presupuesto y asesoramiento educativos.

### **Facturación a estudiantes**

La Oficina de Facturación a Estudiantes se encuentra detrás del mostrador de recepción. Para hablar con alguien de la Oficina de Facturación a Estudiantes, envíe un correo electrónico a [studentbilling@united.edu](mailto:studentbilling@united.edu) o llame al (937-529-2214).

Entre las obligaciones financieras se cuentan el costo de los cursos, cargos, vivienda, multas de bibliotecas y todo otro concepto que facture el seminario. Las tarifas actuales de la matrícula y los cargos están en <http://united.edu/tuition-fees-and-payment/>. Los resúmenes de cuenta se envían todos los meses a la dirección del estudiante que figura en el registro.

## Éxito estudiantil

### Descripción general de la oficina

La Oficina de Éxito Estudiantil está ubicada en el pasillo principal del ala del cuerpo docente. Para ponerse en contacto con alguien de la Oficina de Éxito Estudiantil, envíe un correo electrónico ([studentservices@united.edu](mailto:studentservices@united.edu)) o llame al (937-529-2232).

Esta Oficina de Éxito Estudiantil proporciona orientación a los nuevos estudiantes, apoyo estudiantil y asesoramiento académico.

El director de Éxito Estudiantil está disponible para ayudar con las dificultades o las necesidades que puedan surgir dentro del cuerpo estudiantil.

### Directorios del campus

Se puede acceder a las extensiones telefónicas del campus (desde un teléfono por tonos) después de que la centralita esté cerrada; para ello, hay que marcar el 937-529-2201, escuchar el mensaje y luego introducir el número de la extensión. Este menú de buzón de voz también incluye una extensión que proporciona cancelaciones de clases relacionadas las condiciones meteorológicas.

Los siguientes directorios están disponibles en el sitio web de United:

- El directorio para los miembros del cuerpo docente se encuentra en <http://united.edu/faculty-directory/>.
- El directorio para los miembros del personal se encuentra en <http://united.edu/staff-directory/>.
- El directorio de los mentores del Doctorado en Ministerio se encuentra en <https://united.edu/mentors-directory/>.

### Asesoramiento para los estudiantes

Los estudiantes que necesiten apoyo o asesoramiento profesional deben ponerse en contacto con el decano de la capilla para solicitar orientación al correo electrónico [chapeldean@united.edu](mailto:chapeldean@united.edu) o al teléfono 937-529-2256.

El decano de la capilla puede garantizar la confidencialidad de acuerdo con la ley y el director de los servicios estudiantiles puede proporcionar servicios de derivación para que los estudiantes los analicen.

### El HUB estudiantil

El HUB está diseñado como un curso en el Canvas Learning Management System United Online. Sirve como un registro de servicios de apoyo e información para los estudiantes.

Con el fin de minimizar el volumen de correos electrónicos a los estudiantes, la información pertinente se publicará en el HUB bajo el título del tema correspondiente.

### **Servicios para estudiantes internacionales**

Los estudiantes internacionales utilizarán el Manual del estudiante como cualquier otro estudiante en lo que respecta a las políticas, la información y los servicios estudiantiles.

Estos estudiantes trabajarán directamente con la oficina de Ayuda Financiera y Becas, la oficina Administrativa y la oficina de Facturación a los Estudiantes en todos los asuntos relacionados con sus gastos y pagos.

Trabajarán directamente con su asesor del cuerpo docente asignado y con la Oficina del Secretario de Admisiones en lo que respecta a los requisitos del programa y a la inscripción.

Estos estudiantes deben ponerse en contacto con el director de Servicios Estudiantiles cuando tengan preguntas o inquietudes relacionadas con su vida y experiencia como estudiante.

## SERVICIOS ACADÉMICOS

### Oficina del Secretario de Admisiones

La Oficina del Secretario de Admisiones se encuentra detrás del mostrador de recepción. Para ponerse en contacto con una persona de la Oficina del Secretario de Admisiones, envíe un correo electrónico a [registrar@united.edu](mailto:registrar@united.edu) o llame al (937-529-2242).

La Oficina del Secretario de Admisiones atiende una amplia variedad de necesidades académicas de los estudiantes, el cuerpo docente y los exalumnos como responsable de los registros académicos. Las responsabilidades incluyen la conservación de los registros académicos y las transcripciones de los estudiantes y exalumnos, la coordinación de la inscripción en los cursos, la asignación de aulas, la realización de auditorías de grado, la verificación de la inscripción y la graduación y el suministro de información a los organismos gubernamentales y organizaciones externas.

Los estudiantes deben concertar citas con anticipación para asegurarse de que el secretario de admisiones esté disponible para su llamada o visita. Puede ponerse en contacto con el secretario de admisiones por correo electrónico en [registrar@united.edu](mailto:registrar@united.edu) o por teléfono al 937-529-2242, o programar una llamada o visita utilizando la aplicación Google Calendar en My App Connections.

### Oficinas académicas

Los estudiantes deben programar sus citas con anticipación llamando al 937-529-2201.

### Servicios para personas con discapacidad

Consulte el sitio web de United para obtener información relativa a <https://united.edu/accreditation-association/disability-services/>.

### Servicios de la biblioteca

El horario habitual de la biblioteca se indica a continuación. Pero los horarios están sujetos a cambios. Para ver los horarios actualizados, consulte el calendario. Los horarios especiales de la biblioteca también se publican mediante notificaciones periódicas por correo electrónico.

- De lunes a miércoles: 10: 00 a.m. a 5:00 p. m.
- Jueves: Cerrado al público; abierto internamente para estudiantes y el cuerpo docente
- Viernes: Cerrado (el personal trabaja de forma remota)
- Sábado: CERRADO
- Domingo: CERRADO

La información que se presenta a continuación está disponible en <http://united.edu/obrien-library/>. Puede hacer búsquedas en el catálogo de la biblioteca en línea en <https://utsdayton.on.worldcat.org/discovery/>. También puede enviar un correo electrónico a la biblioteca a [obrienlibrary@united.edu](mailto:obrienlibrary@united.edu).

El personal profesional de la biblioteca ofrece servicio de referencia y ayuda de búsqueda en línea. Todos los estudiantes de United pueden ponerse en contacto con el personal de la biblioteca en persona o por teléfono, fax o correo electrónico para solicitar servicios de consulta, asistencia bibliográfica o a fin de solicitar que se retenga el material de la biblioteca para su recogida.

Los recursos que no se encuentren en la biblioteca pueden obtenerse normalmente a través del servicio de préstamo interbibliotecario de la Biblioteca O'Brien. Las solicitudes pueden hacerse poniéndose en contacto con la biblioteca. Este servicio está restringido a los actuales estudiantes, el cuerpo docente y el personal de United Theological Seminary.

Los estudiantes inscritos en el programa de Doctorado en Ministerio de United pueden solicitar libros de la biblioteca de United a través del servicio de préstamo interbibliotecario de su biblioteca pública local. La biblioteca de United no envía ningún libro directamente a los estudiantes.

Los estudiantes que se encuentran en la biblioteca pueden utilizar una fotocopidora y un lector o una impresora de microformas por un costo mínimo. También hay dos salas de estudio para personas y grupos que quieran estudiar en silencio.

La Biblioteca O'Brien de United participa en los acuerdos regionales e internacionales de intercambio de recursos que hacen que sus colecciones se conozcan y estén disponibles a través del Online Computer Library Center (OCLC). Su pertenencia y participación en la American Theological Library Association (ATLA) y la Ohio Theological Library Association (OTLA) y el Southwestern Ohio Council for Higher Education (SOCHE) reflejan su compromiso de larga data con el intercambio de recursos bibliotecarios.

Los estudiantes de United también tienen acceso a privilegios de préstamos en el sistema de Dayton and Montgomery County Public Library y en las bibliotecas de las escuelas miembro de SOCHE cuando presentan una credencial válida de identificación de estudiante.

### **Libros de texto y productos**

United no tiene una librería en el campus. Se anima a los estudiantes a buscar proveedores de libros para obtener precios competitivos. Además, los estudiantes pueden considerar el alquiler o la compra de libros de segunda mano para reducir los costos asociados.

United proporciona listas de libros para cada curso al menos 4 semanas antes de la apertura de los cursos. Los estudiantes pueden comprar sus libros a un proveedor de su elección obteniendo el número de ISBN para sus libros de estas listas.

Los estudiantes pueden identificar y descargar la lista de libros para cada uno de sus cursos en el HUB estudiantil. Si la lista de libros de alguno de sus cursos no aparece en esta página,

envíe un correo electrónico a [rcollins@united.edu](mailto:rcollins@united.edu) para informar a la oficina del decano académico.

Los estudiantes también pueden pedir los productos de United Student Spirit en <http://stores.logosatplay.com/uts>.

# SERVICIOS TECNOLÓGICOS

## Ayuda de TI

Los estudiantes deberán tener acceso diario a una computadora y acceso a Internet de alta velocidad para poder completar el trabajo del curso con éxito.

Si tiene problemas para evaluar o utilizar las tecnologías en línea de United, puede ponerse en contacto por el correo electrónico [onlinehelp@united.edu](mailto:onlinehelp@united.edu) o llamando al 937-529-2201.

## Capacitación tecnológica

Los estudiantes pueden solicitar sesiones de capacitación personalizadas (por teléfono o en persona) y asistencia técnica poniéndose en contacto con el administrador de United Online por el correo electrónico [onlinehelp@united.edu](mailto:onlinehelp@united.edu) o llamando a la Oficina de Aprendizaje a Distancia al 937-529-2264.

## Inicio de sesión único

Todos los estudiantes reciben un nombre de usuario y una contraseña de United cuando confirman su intención de asistir a United al final del proceso de solicitud. Estas credenciales se envían por correo electrónico a la cuenta de correo electrónico personal del estudiante. Si no recibe sus credenciales, envíe un correo electrónico [onlinehelp@united.edu](mailto:onlinehelp@united.edu).

Los estudiantes pueden iniciar sesión en el sitio de Inicio de Sesión Único en <http://login.united.edu>.

## My App Connections

Al ingresar correctamente a través de la página de inicio de sesión único, los estudiantes verán sus My App Connections. Estos son los sitios que los estudiantes utilizarán durante toda su experiencia como estudiantes.

- La aplicación **Help** se vincula a <https://united.edu/library/> para enviar un formulario de solicitud de ayuda al Servicio de Asistencia Técnica de United.
- La aplicación **Library** se vincula con <https://united.edu/library/> para acceder a la base de datos de la biblioteca de United y a otros sitios de la biblioteca.
- La aplicación **MyUnited** se vincula con el sitio para que los estudiantes actualicen su información personal, se inscriban en las clases, vean su horario, la auditoría de los títulos, las transcripciones, y accedan a las ayudas estudiantiles y la soliciten.
- La aplicación **United Calendar** se vincula con el calendario de la cuenta de Google del estudiante. Los estudiantes pueden solicitar reuniones o citas con otros estudiantes, el cuerpo docente y miembros del personal.
- La aplicación **United Email** se vincula con la cuenta de correo electrónico de United del estudiante proporcionada por Google. La dirección de correo electrónico de United es la cuenta de comunicación registrada en United. Todas las notificaciones y comunicaciones oficiales se enviarán a esta cuenta. El correo electrónico es nuestro principal medio de distribución de anuncios e

información, así como de actualizaciones de información para clases específicas. Los estudiantes tendrán que revisar esta cuenta con frecuencia para estar al tanto de la información estudiantil importante.

- La aplicación **Canvas** se vincula con la página de inicio de sesión de United Online. El nombre de usuario y la contraseña para entrar en United Online son los mismos que los del Inicio de Sesión Único. Todos los cursos en United tienen uno o más componentes en línea a los que se accede en United Online.

### **Laboratorio de informática**

El laboratorio de informática para estudiantes está disponible en la biblioteca. Este laboratorio ofrece varios ordenadores con Windows con aplicaciones de procesamiento de textos, hojas de cálculo, bases de datos y presentaciones. Se proporciona acceso a Internet a través de estas computadoras para realizar investigaciones y utilizar el correo electrónico. También hay una impresora o copiadora a disposición de los estudiantes. Consulte el mapa del campus para saber cómo llegar.

El horario habitual del laboratorio de informática se indica a continuación. El horario ampliado está disponible para el cuerpo docente, el personal, los estudiantes y los participantes de programas. Para ver los horarios actualizados, consulte el calendario.

- De lunes a miércoles: 10: 00 a.m. a 5:00 p. m.
- Jueves: Cerrado al público; abierto internamente para estudiantes y el cuerpo docente
- Viernes: CERRADO (el personal trabaja de forma remota)
- Sábado: CERRADO
- Domingo: CERRADO

### **Servicio de Asistencia Técnica**

El Servicio de Asistencia Técnica de United proporciona ayuda para los servicios técnicos y los problemas de los estudiantes de United. El Servicio de Asistencia Técnica no proporciona la solución de problemas para los dispositivos o el software propiedad de los estudiantes.

Las solicitudes pueden enviarse al servicio de ayuda por correo a [helpdesk@united.edu](mailto:helpdesk@united.edu).